

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GIOVANNA D'ANGELO

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

Da Luglio 2010

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia

• Tipo di azienda o settore

Fondazione di partecipazione

• Tipo di impiego

Funzionario amministrativo profilo D1 CCNL Federculture.

• Principali mansioni e responsabilità

- adempimenti in materia di trasparenza amministrativa ex d. lgs. 33/2013;
- predisposizione di Avvisi pubblici e provvedimenti conseguenti;
- assistenza agli organi istituzionali (organizzazione, contatti, calendarizzazione delle convocazioni degli organi di governo, ecc.)
- procedimenti deliberativi e conclusione del processo di adozione delle determinazioni dirigenziali;
- verbalizzazione sedute Consiglio di Gestione e Comitato di Indirizzo e Controllo;
- gestione dei flussi documentali (atti amministrativi di ogni genere), protocollo e archivio di deposito;
- procedimento di perfezionamenti dei contratti, in ogni forma e per tutti gli adempimenti conseguenti;
- procedure di ricerca del contraente ed affidamenti di lavori, servizi e forniture, a termini del Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 50/2016);
- esame e predisposizione di atti amministrativi a prevalente contenuto giuridico-amministrativo;
- predisposizione di provvedimenti di natura dirigenziale.

• Date

Da Novembre 2009 a Luglio 2010.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Privato

• Tipo di azienda o settore

Praticantato presso studio legale.

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date

Da Ottobre 2005 a Ottobre 2006.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Servizio Civile Nazionale presso Croce Verde di Viadana, (MN).

• Tipo di azienda o settore

Privato.

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di centralino e servizi ordinari alla persona.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Novembre 2009**

Università degli Studi di Parma

Diritto.

Laurea Magistrale in Giurisprudenza - LMG 01

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Agosto 2002**

Liceo Linguistico - Istituto P.A. Maggi, Viadana (MN)

Italiano, Inglese, Francese, Tedesco

Maturità Linguistica.

Diploma quinquennale

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA  
LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

Lettura: buono

Scrittura: buono

Comprensione: buono

**FRANCESE**

buono

buono

buono

**TEDESCO**

scolastico

scolastico

scolastico

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali grazie alla propensione per le attività di gruppo.  
Capacità di comunicazione chiara e precisa.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Organizzazione autonoma del lavoro e conseguente definizione delle priorità.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Pacchetto Office;

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data, 6 agosto 2018

Firma 

